

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tehostetun palveluasumisen ja palveluasumisen palvelusetelituottajaksi hyväksyminen, Espero Oy, Espero Hoivakoti Katriina**  
**TRE:285/05.01.05/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Liisa Malinen, puh. 040 806 4183, etunimi.sukunimi@tamperc.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kehittämissuunnittelija Pentti Vatanen, puh. 040 639 7927, etunimi.sukunimi@tamperc.fi

**Päätös**

Hyväksytään Tampeen kaupungin tehostetun palveluasumisen ja palveluasumisen palvelusetelituottajaksi HoiLe Oy, Espero Hoivakoti Katriina

Palveluntuottajan toimipaikan osoite:  
Vasamajärventie 160, 33450 Ylöjärvi

**Perustelut**

Ikäihmisten palvelujen lautakunta päätti 14.4.2010, että tehostetun palveluasumisen palvelusetelituottajien hyväksymiskriteerit otetaan käyttöön. Palvelusetelituottajiksi valitaan palvelukodit, jotka täyttävät ja sitoutuvat noudattamaan kaikkia palveluasumisen hyväksymiskriteerien ehtoja. Voimassa oleva tehostetun palveluasumisen sääntökirja on ollut lautakunnassa 5.4.2017.

Palveluntuottaja on hyväksytty sääntökirjassa määriteltyjen ehtojen ja hakemuksensa perusteella.

Palvelujohtajan päätösvalta perustuu sosiaali- ja terveystalvelujen palvelualueen johtajan päätökseen 31.12.2020 § 81, toimintasäännön liitteen delegointimatriisi.

**Tiedoksi**

psop.myynti@espero.fi, Kaisa Taimi, Birgit Viitanen, Jaana Villamo, Päivi Juurinen, Miia Päivärinta, Johanna Pusa, asiakasmaksut@tamperc.fi, psop@tamperc.fi

**Allekirjoitus**

Palvelujohtaja Mari Patronen

Päätös lähetetty s-postissa 24.2.2021.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista oikaisua haetaan päättäjältä.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Sosiaali- ja terveyslautakunnalta.

Tampere  
24.02.2021

Tiina Aalto  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 63

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.